

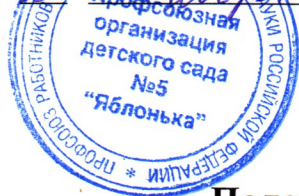
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька»

С. А. Максимова

" 03 " сентября 20 18 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 5 «Яблонька»

Т. В. Городцова

" 03 " сентября 20 18 г.



## Положение об уполномоченном по правам ребенка

### В МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»

Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в рамках деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Яблонька» (далее Учреждение), его статус, компетенцию, а также иные вопросы его деятельности.

#### Глава 1. Общие положения.

**Статья 1.** Уполномоченный по правам ребенка в МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька» (далее МДОУ)

1. Должность Уполномоченного по правам ребенка в рамках образовательного учреждения (далее - Уполномоченный), учреждается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, образовательным учреждением и всеми участниками образовательного процесса.
2. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также органам и должностным лицам образовательного учреждения.
3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.
4. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного

самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», иными нормативными актами и международными договорами Российской Федерации, а также Уставом МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька» и иными нормативными актами МО МР «Боровский район» и собственной совестью.

## Статья 2. Задачи Уполномоченного.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 1) обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
  - 2) содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
  - 3) совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
  - 4) оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
  - 5) регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
  - 6) обеспечение взаимодействия семей, сотрудников образовательного учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
  - 7) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;
  - 8) содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Братска, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.
- Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## Статья 3. Принципы деятельности Уполномоченного

1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности,

гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления МО МР «Боровский район», органами образовательного учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

## **Глава 2. Выборы Уполномоченного. Прекращение полномочий Уполномоченного.**

### **Статья 4. Требования к кандидату на должность Уполномоченного**

1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (воспитатель или педагог-психолог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, родитель или законный представитель воспитанника).

2. Участник образовательного процесса, являющийся заведующим образовательного учреждения, не может быть избран Уполномоченным.

### **Статья 5. Выборы Уполномоченного**

1. Уполномоченный избирается путем тайного голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании. Либо Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления (в случае наличия органа самоуправления в учреждении).

2. Выборы проводятся один раз в три года в октябре месяце. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения, а в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления – актом такого органа.

3. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются собраниями родителей или законных представителей воспитанника, педагогическим коллективом или самовыдвижением.

4. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия из числа участников образовательного процесса в количестве 5 человек.

### **Статья 6. Подготовка выборов Уполномоченного**

1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 2 недели до общего собрания

участников образовательного процесса или заседания органа самоуправления.

3. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

4. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с родителями и законными представителями воспитанников;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

5. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за любого кандидата. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

6. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются приказом руководителя образовательного учреждения, либо актом органа самоуправления образовательного учреждения (в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления).

**Статья 7. Прекращение полномочий Уполномоченного**

Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из образовательного учреждения - со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на общем собрании участников образовательного процесса - с момента объявления или подачи заявления;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности - в порядке, предусмотренном п. 1 статьи 8 настоящего Положения;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей - в порядке, предусмотренном п.2 статьи 8 настоящего Положения;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера - с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения;

- вступления в законную силу решения суда об объявлении лица, являющегося Уполномоченным, безвестно отсутствующим или умершим - с момента вступления в законную силу такого решения;

- смерти Уполномоченного.

**Статья 8. Освобождение Уполномоченного от должности.**

1. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на общем собрании участников образовательного процесса или органом самоуправления образовательного учреждения.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены путем голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании, или решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **Глава 3. Компетенция Уполномоченного.**

**Статья 9. Пределы компетенции Уполномоченного**

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

**Статья 10. Основные цели деятельности Уполномоченного**

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

**Статья 11. Рассмотрение обращений**

1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- с организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- с несогласием с выставленными оценками;

- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

4. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса и/или передав обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя.

5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

#### **Статья 12. Права Уполномоченного**

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области;

- посещать любые занятия, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;

- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях органа самоуправления учреждения или на общем собрании участников образовательного процесса в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

### **Статья 13. Разрешение конфликтных ситуаций.**

В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

### **Статья 14. Обязанности Уполномоченного.**

#### **1. Уполномоченный обязан:**

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет образовательного учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады

Уполномоченного публикуются на сайте образовательного учреждения и в школьных СМИ.

3. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:  
с Уполномоченным по правам ребенка в Калужской области;  
с администрацией образовательного учреждения;  
с педагогическим коллективом образовательного учреждения;  
с органами самоуправления образовательного учреждения;  
с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

#### **Глава 4. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.**

**Статья 15. Права и Обязанности администрации образовательного учреждения**

1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**Статья 16. Гарантии деятельности Уполномоченного.**

1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

2. Обучение и повышение уровня социально-правовой и психолого-педагогической подготовки Уполномоченных осуществляется при содействии отдела образования администрации МО МР «Боровский район», государственных и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.